

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(РОСИМУЩЕСТВО)**

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

---

**П Р И К А З**

18 сентября 2018 г.

Владивосток

№ 57

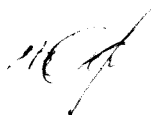
**Об утверждении плана Территориального управления  
Федерального агентства по управлению государственным  
имуществом в Приморском крае по противодействию коррупции  
на 2018-2020 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 29 августа 2018 г. № 286 «Об утверждении плана Федерального агентства по управлению государственным имуществом по противодействию коррупции на 2018-2020 годы», а также повышения эффективности антикоррупционной работы в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае по противодействию коррупции на 2018-2020 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Ю.С.Беленец

Утвержден

приказом Территориального управления  
Федерального агентства по управлению  
государственным имуществом в  
Приморском крае

от 05 сентября 2018 г. № 18/18

## План

### Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Обеспечение системы запретов, ограничений и требований служебного поведения в связи с исполнением государственными служащими их должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения</b>			
1.1.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае (далее – Комиссия, Территориальное управление).	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение 2018-2020 гг.
1.2.	Обеспечение работы ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в Территориальном управлении	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение 2018-2020 гг.
1.3.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц.	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение 2018-2020 гг.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>Выявление причинно-следственных элементов, способствующих возникновению обстоятельств, приводящих к дарению и получению подарков при взаимодействии с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Контроль за исполнением гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.</p> <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p>		
1.4.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности в Территориальном управлении, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>На постоянной основе</p>
1.5	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в федеральные государственные органы при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>На постоянной основе</p>
1.6	<p>Контроль наличия в должностных регламентах работников Территориального управления, замещающих должности категории «руководители», положений о персональной ответственности за</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>При назначении на соответствующие должности</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.7	<p>обеспечение антикоррупционной работы в возглавляемых подразделениях</p> <p>Актуализация Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Территориального управления</p>	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В случае необходимости
<p><b>2. Обеспечение Территориальным управлением единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b></p>			
2.1	<p>Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений, а также лицами ответственными в Территориальном управлении за профилактику коррупционных и иных правонарушений, рассматривая вопросы исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в сфере управления государственным имуществом.</p>	Руководитель управления.	Не реже 2 раз в год
2.2	<p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся выполнения иной оплачиваемой работы.</p> <p>Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу).</p> <p>Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p>	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	<p>До 1 сентября ежегодно.</p> <p>По мере выявления нарушений.</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.3.	<p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Примь уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, их рассмотрение, регистрация, проведение проверки, направление информации в правоохранительные органы.</p> <p>Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>По мере выявления нарушений.</p> <p>На постоянной основе</p>
2.4.	<p>Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>
2.5.	<p>Рассмотрение поступающих в Территориальное управление от работодателей сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Принятие решений о наличии возможного конфликта интересов; при необходимости направление сведений о нарушениях в правоохранительные органы.</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>По мере поступления информации.</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>3. Взаимодействие Территориального управления с гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Территориального управления</b>			
3.1.	Размещение на официальном сайте Территориального управления, а также в средствах массовой информации публикаций о федеральном имуществе, планируемом к приватизации.	Отдел по работе с госпредприятиями, учреждениями, приватизации и корпоративного управления	По мере поступления информации
3.2.	Размещение на официальном сайте Территориального управления публикаций о продаже: - высвобождаемого военного недвижимого имущества (за исключением имущества, не подлежащего приватизации, имущества Вооруженных Сил Российской Федерации и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций); - имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, конфискованного, движимого бесхозяйного, изъятого и иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Отдел по работе с госпредприятиями, учреждениями, приватизации и корпоративного управления;  Отдел реализации арестованного и иного обращенного в собственность государства имущества	По мере поступления информации
3.3	Размещение на официальном сайте Территориального управления в сети Интернет информации из реестра федерального имущества в виде сведений об объектах учета в объеме, установленном Минэкономразвития России.	Отдел учета и ведения реестра федерального имущества	По мере необходимости
<b>4. Мероприятия Территориального управления, направленные на противодействие при управлении и распоряжении федеральным имуществом</b>			
4.1.	Подготовка к опубликованию и размещению информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих на	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	Ежегодно не позднее 14 рабочих дней после 30 апреля.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.2.	<p>официальном сайте Территориального управления</p> <p>Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Территориального управления и членов их семей.</p> <p>Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Территориального управления и членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Территориальном управлении (исключая сведения о расходах). Осуществление контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>
4.3	<p>Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Территориального управления. Доклады к предусмотренным срокам предоставления отчетов</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>Ежегодно</p>
4.4	<p>Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на федеральную государственную службу, а также применение соответствующих мер ответственности</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>На постоянной основе в течение 2018-2020 гг., по мере поступления сведений.</p>
4.5	<p>Введение требования об использовании специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности,</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>До 1 января 2019 г.</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>		
4.6	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по организации и осуществлению государственных закупок.</p>	<p>Отдел правового обеспечения и государственного заказа</p>	<p>В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости).</p>
	<p><b>5. Проведение просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных служащих, популяризацию антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b></p>		
5.1.	<p>Проведение ежегодного повышения квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Территориальном управлении.</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	
5.2.	<p>Реализация комплекса мероприятий по информированию общественности о результатах работы подразделений и должностных лиц Территориального управления по профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>До 1 мая 2019 г.</p>
5.3.	<p>Осуществление мероприятий по доведению в доступной форме каждому кандидату на государственную службу и служащим Территориального управления требований антикоррупционного законодательства, касающихся соблюдения запретов и ограничений, и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p> <p>Организация информирования федеральных государственных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе с</p>	<p>Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства</p>	<p>При поступлении на государственную гражданскую службу.</p> <p>По мере необходимости В течение 2018-2020гг.</p>



№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	использованием альтернативных методов и каналов коммуникации		
5.4.	Доведение до работников Территориального управления нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства (Федеральный закон № 79-ФЗ от 15.04.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон № 273-ФЗ от 22.12.2008 «О противодействии коррупции»).	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	При поступлении, далее по мере необходимости
5.5.	Ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном Интернет-сайте Территориального управления. Обеспечение размещения и актуализация информации об антикоррупционной деятельности. Обеспечение функционирования формы обратной связи.	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение 2018-2020гг. По мере необходимости
5.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Территориальном управлении.	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение 2018-2020гг. По мере необходимости
5.7.	Реализация соглашений о взаимодействии Территориального управления с территориальными федеральными органами исполнительной власти и иными организациями в сфере профилактики и противодействия коррупции.	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)
5.8.	Обеспечение обучения (повышения квалификации) федеральных государственных служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	По мере поступления

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.9	Совершенствование взаимодействия Территориального управления в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в пределах своих полномочий, с субъектами общественного контроля.	Заместители руководителя управления Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	До 1 февраля 2019 г.
5.10	Проведение научно-практических конференций и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.	Заместители руководителя управления Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	Ежегодно, до 1 марта
<b>6. Мероприятия по контролю за исполнением плана по противодействию коррупции</b>			
6.1	Направление структурными подразделениями Территориального управления в Отдел кадров государственной службы и делопроизводства информации об исполнении плана по противодействию коррупции.	Все отделы Территориального управления	Ежегодно до 1 октября.
6.2.	Доклад в Росимущество о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции	Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства	Ежегодно до 1 октября.