



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(РОСИМУЩЕСТВО)**

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ

---

---

**П Р И К А З**

24 мая 2016 г.

Владивосток

№ 83

**О внесении изменений в План Территориального  
управления Федерального агентства по управлению  
государственным имуществом в Приморском крае  
по противодействию коррупции  
на 2016-2017 годы**

Руководствуясь приказом Росимущества от 10 мая 2016 г. № 166 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 29 января 2016 г. №30 «Об утверждении Плана Федерального агентства по управлению государственным имуществом по противодействию коррупции» и с целью повышения эффективности антикоррупционной работы в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае (далее – Территориальное управление), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в План мероприятий Территориального управления по противодействию коррупции на 2016-2017 годы, утверждённый приказом Территориального управления от 18.02.2016 г. № 25 « Об утверждении Плана Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае по противодействию коррупции на 2016 -2017 годы» (в редакции приказа от 27.04.2016 г. № 68) изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Ю.С. Беленец

Приложение к приказу  
Территориального управления  
Федерального агентства  
по управлению государственным  
имуществом в Приморском крае

от «24» мая 2016 № 83

**План**  
**Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом**  
**в Приморском крае по противодействию коррупции на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Приморском крае (далее – Комиссия).	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	В течение 2016-2017гг. Постоянно	Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Территориального управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.

1.2.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Территориального управления и членов их семей.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений.</p> <p>Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Территориального управления и членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Территориальном управлении (исключая сведения о расходах).</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение 2016-2017 гг.</p>	<p>Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального управления законодательства Российской Федерации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
1.3.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Территориального управления.</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	<p>Ежегодно.</p> <p>Доклады к предусмотренным срокам предоставления отчетов</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.</p>
1.4.	<p>Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на федеральную государственную службу, а также применение соответствующих мер ответственности.</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	<p>На постоянной основе в течение 2016-2017 гг., по мере поступления сведений</p>	<p>Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.</p> <p>Подготовка документов для</p>

				обеспечения возможности принятия руководителем Территориального управления управленческих и кадровых решений на основе заключений по результатам проведенных проверок.
1.5.	<p>Обеспечение контроля исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средства, вырученных от его реализации</p> <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p> <p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц.</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка.</p> <p>Доклад о результатах выполнения, информирование Росимущества в установленном порядке.</p> <p>Доклад о результатах выполнения, информирование Росимущества в установленном порядке.</p>
1.6.	<p>Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу).</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	<p>Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального управления законодательства Российской Федерации по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p> <p>Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении</p>

	<p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p> <p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся выполнения иной оплачиваемой работы.</p>			<p>иной оплачиваемой работы и рассмотрении их на Комиссии.</p> <p>Доклад о результатах выполнения, информирование Росимущества в установленном порядке до 01.04.2017.</p> <p>Доклад о результатах выполнения, информирование Росимущества в установленном порядке до 01.10.2017.</p>
1.7.	<p>Организация приемки уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Территориального управления к совершению коррупционных правонарушений, их рассмотрение, регистрация, проведение проверки, направление информации в правоохранительные органы.</p> <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p> <p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Доклад о результатах выполнения, информирование Росимущества в установленном порядке до 01.04.2017.</p> <p>Доклад о результатах выполнения, информирование Росимущества в установленном порядке до 01.10.2017.</p>
1.8.	<p>Анализ соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального управления требований к служебному поведению, ограничений и запретов на государственной службе, проведения служебных проверок, работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	<p>Систематизация работы по вопросам противодействия коррупции.</p>

	<p>конфликта интересов.</p> <p>Своевременное информирование руководителем Территориального управления соответствующих служб центрального аппарата Росимущества о работе, проводимой в сфере предупреждения и пресечения коррупционных действий.</p>		Ежеквартально в установленные сроки	
1.9.	<p>Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Территориального управления обязанности по уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	<p>Своевременное рассмотрение в установленном порядке и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Доклад о результатах выполнения, информирование Росимущества в установленном порядке до 01.04.2017.</p>
1.10.	<p>Направление на повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит обеспечение противодействия коррупции в Территориальном управлении.</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	2016-2017 гг. (по мере выделения Минтрудом России квот на обучение)	<p>Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Территориального управления, в должностные обязанности которых входит обеспечение противодействия коррупции, и эффективности их работы.</p>
1.11.	<p>Контроль наличия в должностных регламентах работников Территориального управления, замещающих должности категории «руководители», положений о персональной ответственности за обеспечение антикоррупционной работы в возглавляемых отделах.</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	<p>В течение 2016-2017 гг. Постоянно.</p> <p>При назначении на соответствующие должности</p>	<p>Повышение ответственности работников Территориального управления, замещающих должности категории «руководители», за состояние антикоррупционной работы в Территориальном управлении.</p>
1.12.	<p>Рассмотрение поступающих в Территориальное управление от работодателей сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином,</p>	<p>Комиссия</p> <p>Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства</p>	<p>Постоянно.</p> <p>По мере поступления информации</p>	<p>Обеспечение соблюдения запретов, связанных с государственной гражданской службой.</p>

	<p>замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Принятие решений о наличии возможного конфликта интересов; при необходимости направление сведений о нарушениях в правоохранительные органы.</p>			
1.13.	<p>Осуществление мероприятий по доведению в доступной форме каждому кандидату на государственную службу и служащим Территориального управления требований антикоррупционного законодательства, касающихся соблюдения запретов и ограничений, и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p> <p>Организация информирования федеральных государственных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе с использованием альтернативных методов и каналов коммуникации.</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг. Постоянно	<p>Формирование у федеральных государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.</p> <p>Доклад о результатах выполнения, информирование Росимущества в установленном порядке до 01.10.2017 г.</p>
	<p>Доведение до работников Территориального управления нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих ответственность граждан за нарушение законодательства.</p>	Отдел правового обеспечения и государственного заказа	По мере необходимости	
1.14.	<p>Обеспечение внесения в должностные регламенты работников Территориального управления, ответственных за ведение антикоррупционной работы, положений в прямой постановке, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции (конкретные задачи, функций и ответственность за соответствующие направления антикоррупционной деятельности).</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	2016-2017 гг. Контроль постоянно.	<p>Обеспечение эффективной работы и ответственного отношения работников к осуществляемой ими антикоррупционной деятельности.</p>

<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Территориального управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по организации и осуществлению государственных закупок.	Структурные подразделения Территориального управления осуществляющие государственные закупки.	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Обеспечение противодействия коррупции при осуществлении государственных закупок.
2.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов, в т.ч. Росимущества, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства  Отдел правового обеспечения и государственного заказа	Ежеквартально	Обеспечение противодействия коррупции при осуществлении полномочий, возложенных на Территориальное управление в сфере государственной гражданской службы и управления федеральным имуществом.
2.3.	Проведение совещания по вопросу о результатах проведения проверки, проведённой на основании представления Прокуратуры Приморского края от 15.03.2016 № 86-20-2016/173ДСП об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции в сфере государственной гражданской службы	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	Май 2016	Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Территориального управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.4.	Обеспечение внедрения компьютерных программ, разработанных на базе СПО «Справки БК» и «Справки ГС»	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	По мере поступления поручения из	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах



			Росимуществ ва	<p>имущественного характера, предоставляемых гр. Служащими.</p> <p>Мониторинг и автоматизированный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе (в том числе за рубежом), транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах;</p> <p>- сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение должности на условиях гражданско – правового договора или на выполнение в данной организации работы на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности государственного служащего.</p>
2.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции, в деятельности по организации и осуществлению госзакупок	Отдел правового обеспечения и госзаказа	В течение 2016 – 2017 года ( по мере необходимости)	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
<p><b>3. Взаимодействие Территориального управления с институтами гражданского общества, гражданами и правоохранительными органами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности федерального органа исполнительной власти</b></p>				

3.1.	<p>Ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном Интернет-подсайте Территориального управления.</p> <p>Обеспечение размещения и актуализация информации об антикоррупционной деятельности.</p> <p>Обеспечение функционирования формы обратной связи.</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	<p>В течение 2016-2017 гг.</p> <p>Постоянно (по мере необходимости)</p>	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Территориального управления.
3.2.	<p>Подготовка к опубликованию и размещение информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих на официальном подсайте Территориального управления</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	<p>В сроки, установленные для опубликования указанных сведений</p>	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Территориальном управлении.
3.3.	<p>Подготовка и направление в Совет по анализу ведомственных рисков и антикоррупции в Росимуществе статистической информации по поступившим в Территориальное управление обращениям граждан</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	Направление обращений граждан, связанных с нарушением коррупционного законодательства Территориального управления.
3.4.	<p>Обеспечение действенного функционирования единой электронной системы документооборота, электронного взаимодействия Территориального управления с гражданами и организациями; обязательного порядка использования систем электронного документооборота в Территориальном управлении, позволяющих осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.</p>	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.

3.5.	В случае установления фактов коррупции в Территориальном управлении заявление о каждом из них размещается на ведомственном подсайте.	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости в вопросах противодействия коррупции.
3.6.	Проведение семинара – совещания по вопросу предоставления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в Справках о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства совместно с Прокуратурой Приморского края	Май - июнь 2016	Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Территориального требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
3.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Росимуществе.	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
<b>4. Мероприятия Территориального управления, направленные на противодействие коррупции при управлении и распоряжении федеральным имуществом</b>				
4.1.	Размещение на подсайте Территориального управления, а также в средствах массовой информации публикаций о федеральном имуществе, планируемом к приватизации.	Отдел по работе с предприятиями, учреждениями, приватизации и корпоративного управления	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение прозрачности процесса приватизации на всех этапах.
4.2.	Размещение на подсайте Территориального управления, а также в средствах массовой информации публикаций о продаже: – федерального высвобождаемого недвижимого военного имущества (кроме имущества Вооруженных Сил Российской Федерации и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций);	Отдел по работе с предприятиями, учреждениями, приватизации и корпоративного управления, Отдел по работе с арестованным и иным обращенным в	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение прозрачности процесса продажи федерального имущества, а также арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– арестованного, конфискованного, изъятого и иного имущества, обращенного в собственность государства;</li> <li>– о реализуемом имуществе в порядке, установленном законодательством;</li> <li>– федерального имущества, подлежащего приватизации.</li> </ul>	собственность государства имуществом		
4.3.	Размещение на официальном сайте Росимущества в сети Интернет информации из реестра федерального имущества в виде сведений об объектах учета в объеме, установленном Минэкономразвития России.	Отдел по учёту и ведению реестра федерального имущества	Постоянно, по мере необходимости	Обеспечение прозрачности информации об объектах федерального имущества.
<b>5. Мероприятия по контролю за исполнением плана по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Направление в Административное управление информации об исполнении плана по противодействию коррупции в части касающейся.	Структурные подразделения Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг. Ежеквартально: 23 мая; 24 августа; 02 ноября; Ежегодно: 22 февраля нарастающим итогом.	Исполнение мероприятий, предусмотренных настоящим планом.
	Формирование отчетных материалов. Доклад руководителю Территориального управления о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции.	Отдел кадров, госслужбы и делопроизводства		