

**Инструкция  
по регистрации пользователя  
с ролью «Претендент/Участник»  
в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа  
прав»**

Для работы на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее - электронная площадка, площадка, УТП) и в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) с ролью «Претендент (Участник)» необходимо пройти процедуру регистрации.

Предусмотрены два порядка регистрации в ТС с ролью «Претендент (Участник)»:

- 1) для пользователей, не имеющих регистрацию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);
- 2) для пользователей, имеющих регистрацию в ЕИС

## **1. Регистрация пользователей в ТС, не имеющих регистрацию в ЕИС**

Регистрация осуществляется в два этапа:

1. Регистрация пользователя на УТП;
2. Регистрация пользователя в ТС в качестве претендента/участника.

Представителю пользователя, уполномоченному на подписание договоров, имеющему действующий сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП) необходимо осуществить следующие действия на УТП:

1. Открыть сайт [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru). Перейти по ссылке «Регистрация» (Рисунок 1).

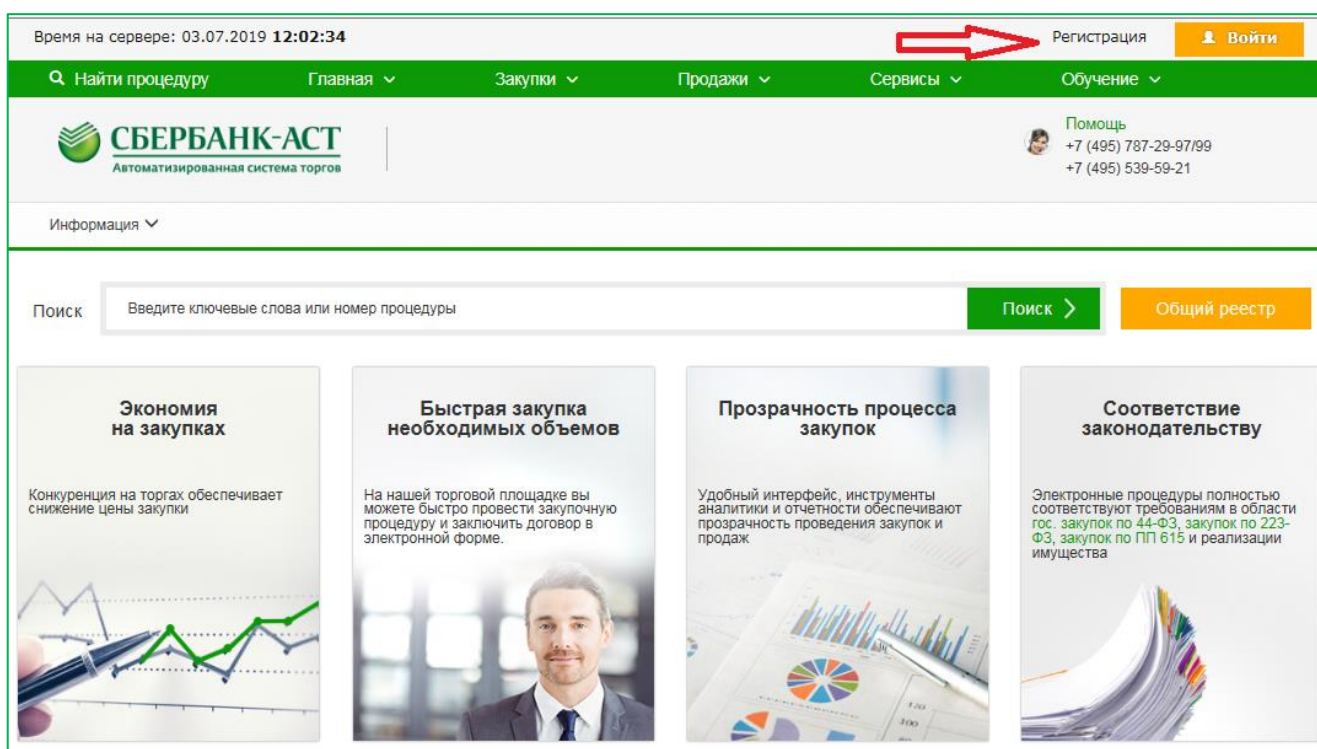


Рисунок 1. Главная страница сайта УТП

## 2. На открывшейся странице выбрать форму заявления на регистрацию (Рисунок 2).

### Регистрация пользователей на универсальной торговой платформе Сбербанк-АСТ

Для получения регистрации пользователь заполняет соответствующую форму заявления на регистрацию и предоставляет требуемые документы и информацию. В соответствии с Регламентом УТП заявление на регистрацию рассматривается оператором в срок не более 3 рабочих дней.

Инструкция по прохождению регистрации размещена [здесь](#).

Все документы, предоставляемые в составе заявления на регистрацию, прикладываются в блоки с соответствующим названием, должны быть отсканированы полностью (все страницы) в хорошем качестве (для формата PDF - отключено распознавание текста). Документы, состоящие из нескольких файлов, прикладываются в виде одного архива RAR или ZIP. Обращаем Ваше внимание, что вместо копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Получение электронной выписки на сайте ФНС России осуществляется бесплатно в режиме онлайн. Перед формированием заявления на аккредитацию/регистрацию нового пользователя, рекомендуем Вам ознакомиться с инструкциями по настройке рабочего места, браузера Internet Explorer и установке библиотеки СapiСom, которые размещены в разделе "Информация - Инструкции".

#### Регистрация ЮЛ с ЭП

Требования к документам.

Подать заявку

#### Регистрация ЮЛ без ЭП

Требования к документам.

Подать заявку

#### Регистрация представителя с ЭП

Регистрация представителя (нового сертификата электронной подписи)  
Данный функционал предназначен для регистрации пользователей организации, получившей регистрацию на электронной площадке или нового сертификата электронной подписи. Используется в следующих случаях:

1. Регистрация нового сертификата после плановой смены электронной подписи;
2. Регистрация нового сертификата после его перевыпуска по причине утери, кражи, выхода из строя носителя ключа и т.п.
3. Регистрация нового представителя организации.

Требования к документам.

Подать заявку

#### Регистрация ФЛ с ЭП

Требования к документам.

Подать заявку

#### Регистрация ФЛ без ЭП

Требования к документам.

Подать заявку

Рисунок 2. Подача заявления на регистрацию на УТП

## 3. Заполнить форму заявления и подписать ее ЭП.

На форме заявления в поле «Инициализация полей формы из сертификата» необходимо выбрать сертификат ЭП представителя пользователя, осуществляющего регистрацию, нажать кнопку «Прочитать», после чего часть полей формы заявления заполнится данными из сертификата ЭП. Поля, отмеченные красной звездочкой, являются обязательными для заполнения.

После рассмотрения Оператором заявления на регистрацию пользователя на УТП в срок, установленный Регламентом УТП – не более 3 рабочих дней, в Личный кабинет пользователя на УТП (в раздел «Личный кабинет» - подраздел «Реестр документов») будет направлено уведомление о регистрации пользователя на УТП либо уведомление об отказе в регистрации с указанием причины отказа.

В случае отказа в регистрации пользователя на УТП, представителю пользователя необходимо устранить замечания, указанные Оператором, внести изменения в регистрационные данные (в разделе «Личный кабинет - подраздел «Изменение данных»), после чего заявление на регистрацию на УТП будет повторно направлено Оператору на рассмотрение.

4. После подтверждения оператором регистрации пользователя на УТП, представителю, осуществляющему регистрацию, необходимо войти в Личный кабинет по сертификату ЭП (Рисунки 3,4).

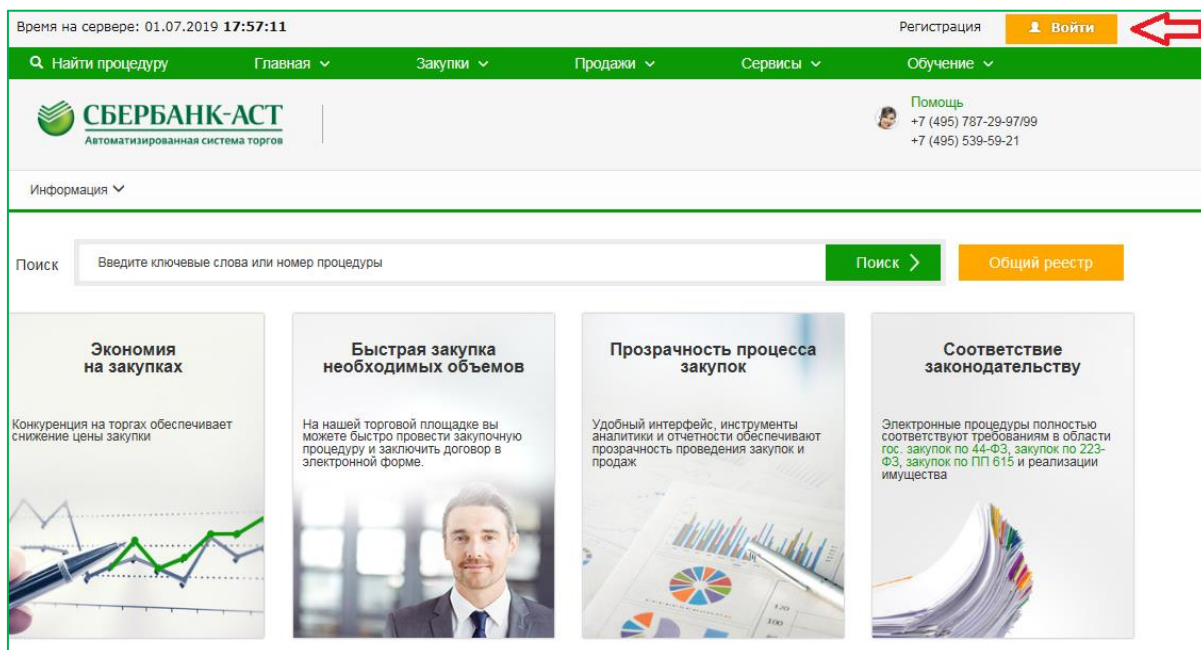


Рисунок 3. Вход в Личный кабинет

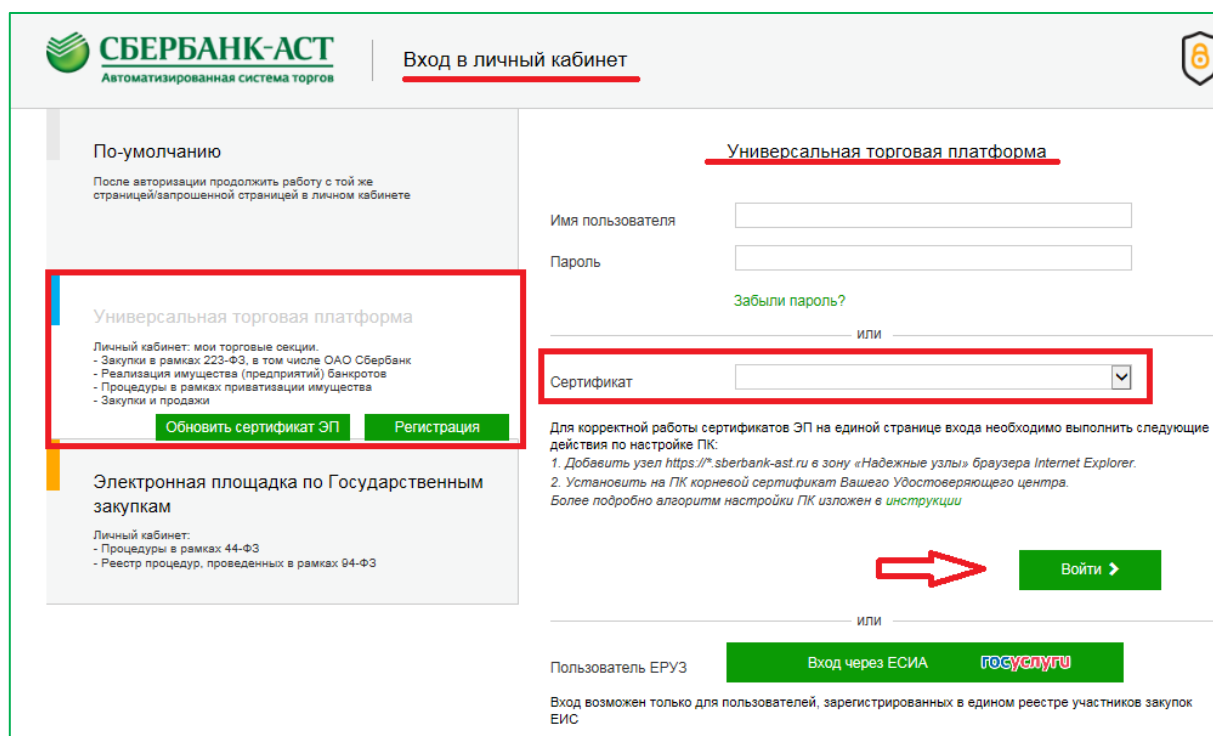


Рисунок 4. Вход в Личный кабинет на УТП по сертификату ЭП

5. Выбрать заявление на регистрацию в торговой секции (Рисунки 5, 6);

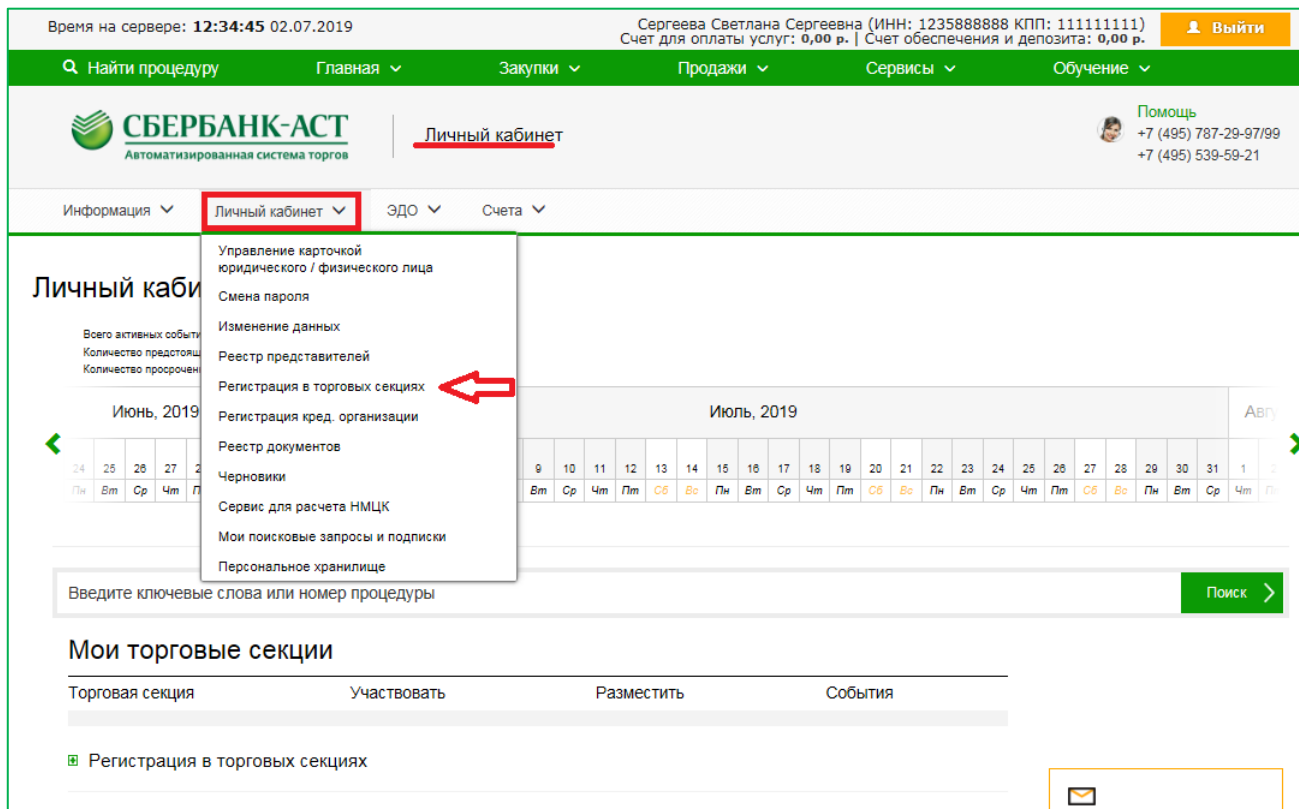


Рисунок 5. Регистрация в ТС

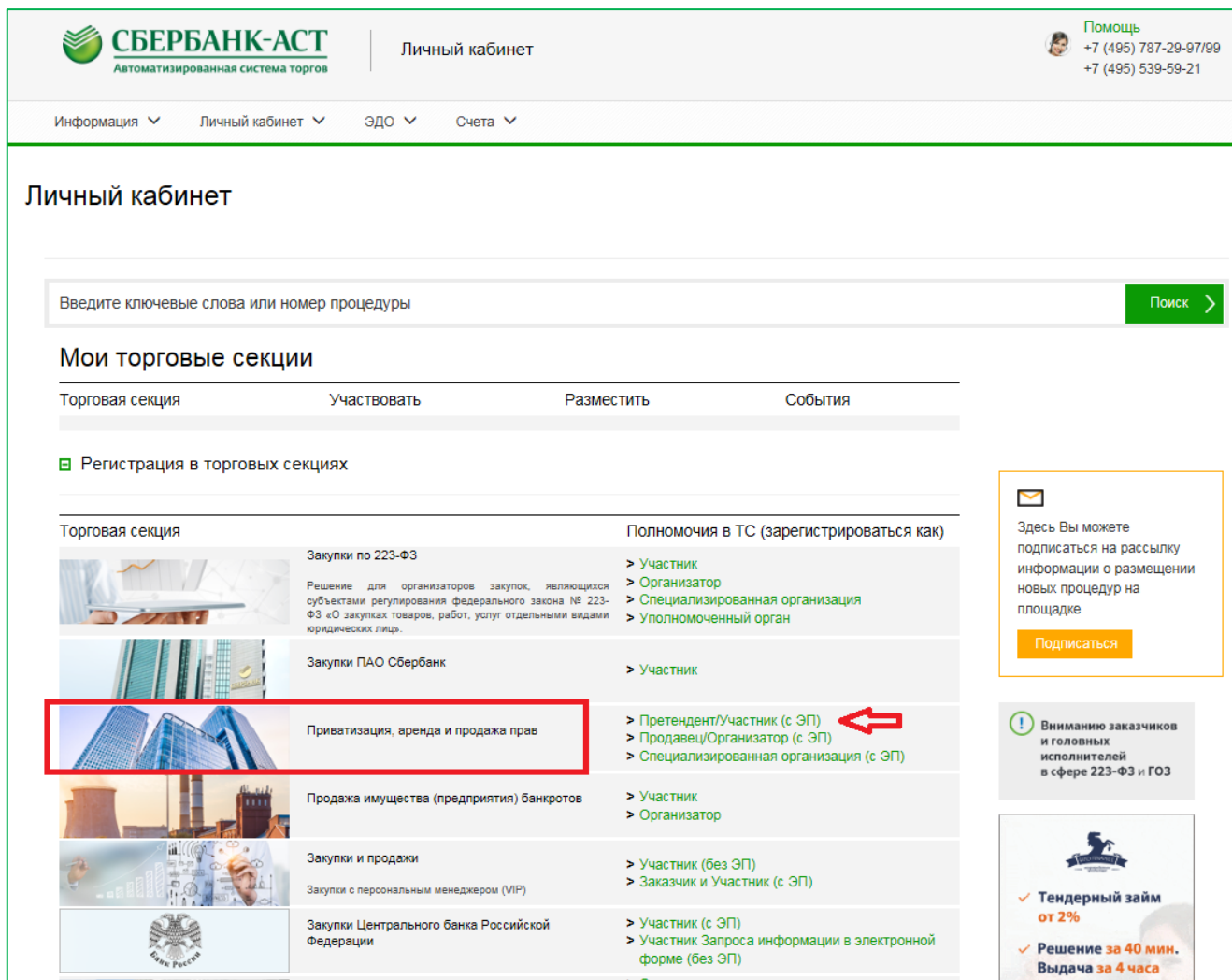


Рисунок 6. Регистрация в ТС с ролью «Претендент (Участник)»  
стр. 4 из 5

6. Подписать ЭП представителя заявление на регистрацию в торговой секции и о присоединении к регламенту ТС.

Регистрация в ТС пользователя с полномочиями «Претендент (Участник)» осуществляется автоматически без подтверждения регистрации Оператором. Права для работы в ТС открываются пользователю при следующем входе в Личный кабинет.

## 2. Регистрация пользователей в ТС, имеющих регистрацию в ЕИС

Представителю пользователя, уполномоченному на подписание договоров, имеющему действующий сертификат ЭП необходимо осуществить следующие действия на УТП:

1. Открыть сайт [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru). Войти в Личный кабинет УТП (Рисунки 7,8).

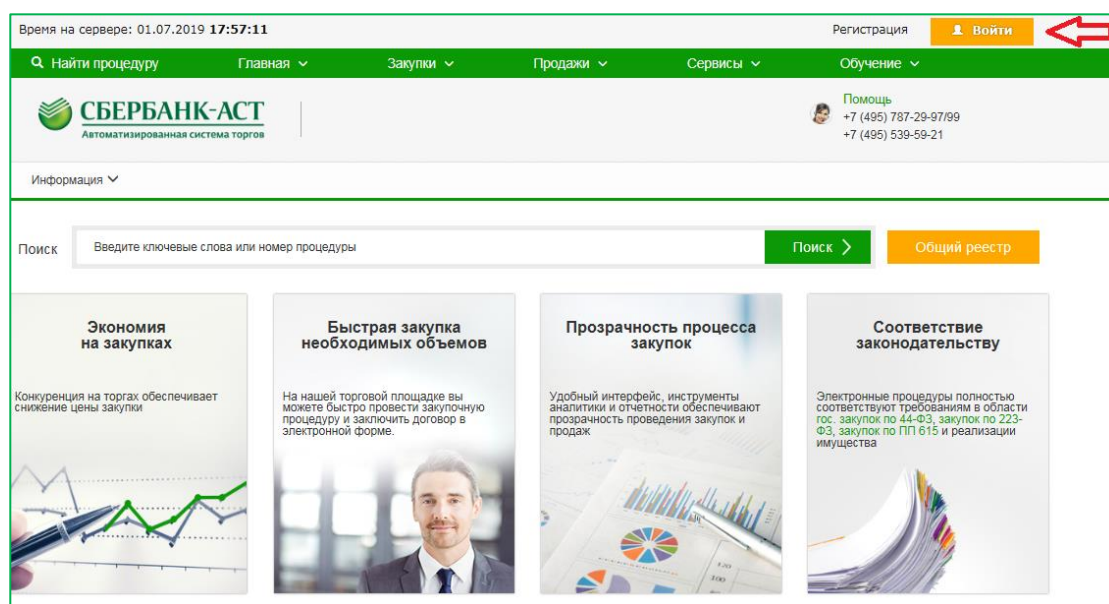


Рисунок 7. Главная страница сайта УТП

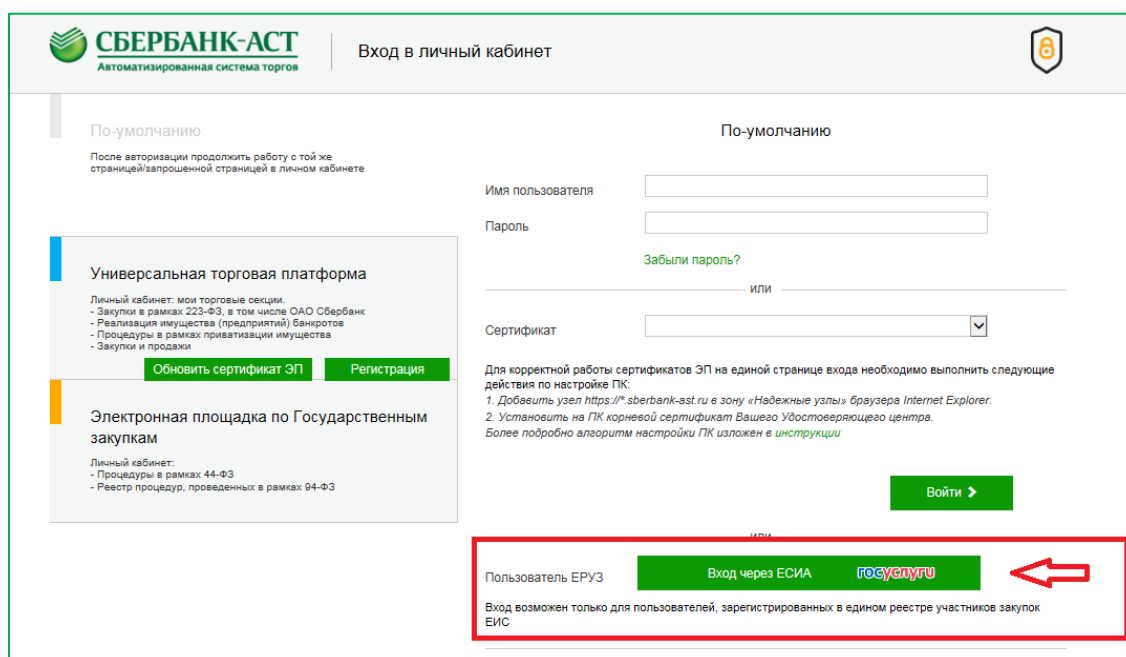


Рисунок 8. Вход в Личный кабинет на УТП



2. В личном кабинете УТП подписать договор с оператором и присоединиться к регламенту УТП (Рисунок 9).

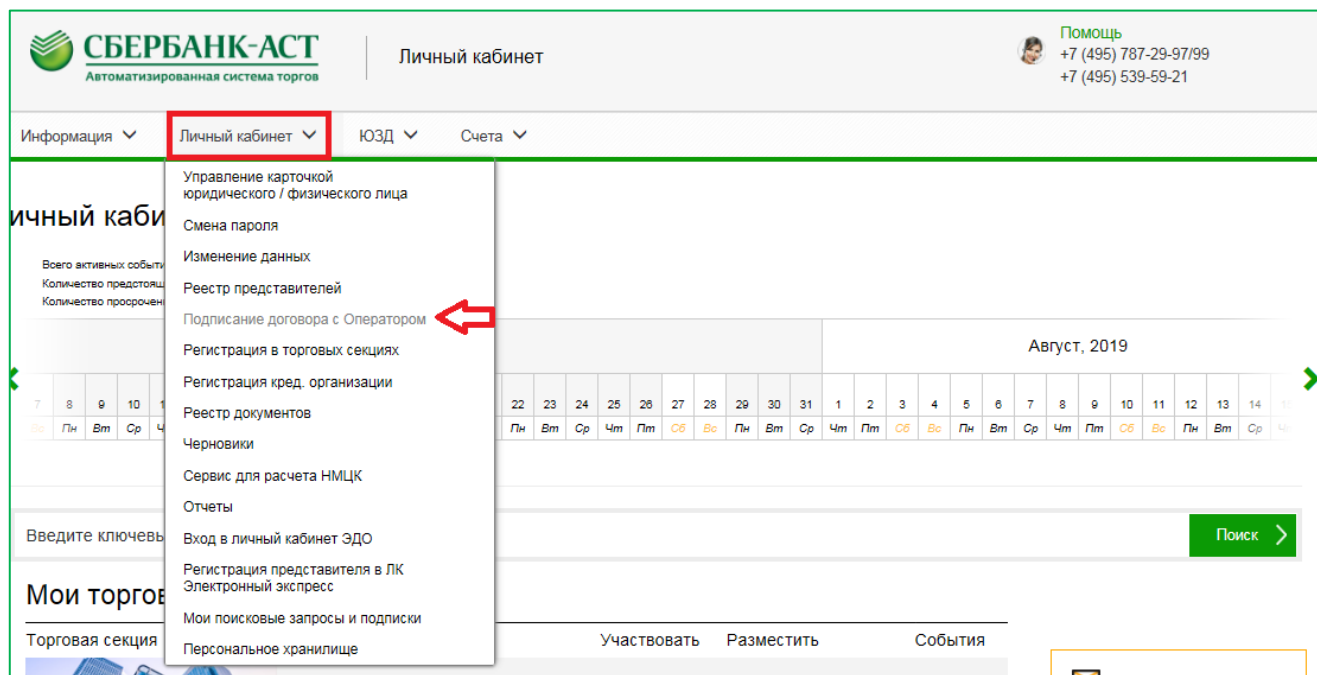


Рисунок 9. Подписание договора с Оператором

3. Выбрать заявление на регистрацию в торговой секции (Рисунки 5, 6).

4. Подписать ЭП представителя заявление на регистрацию в торговой секции и о присоединении к регламенту ТС.